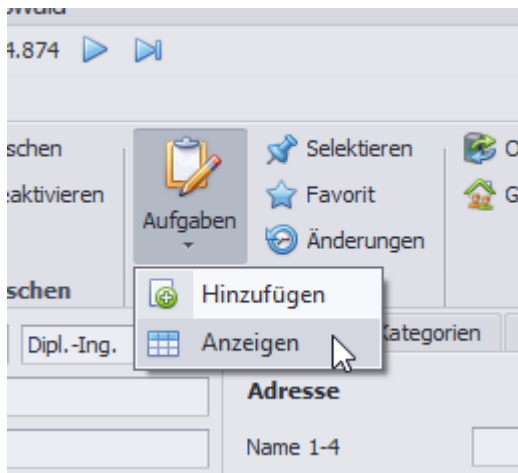
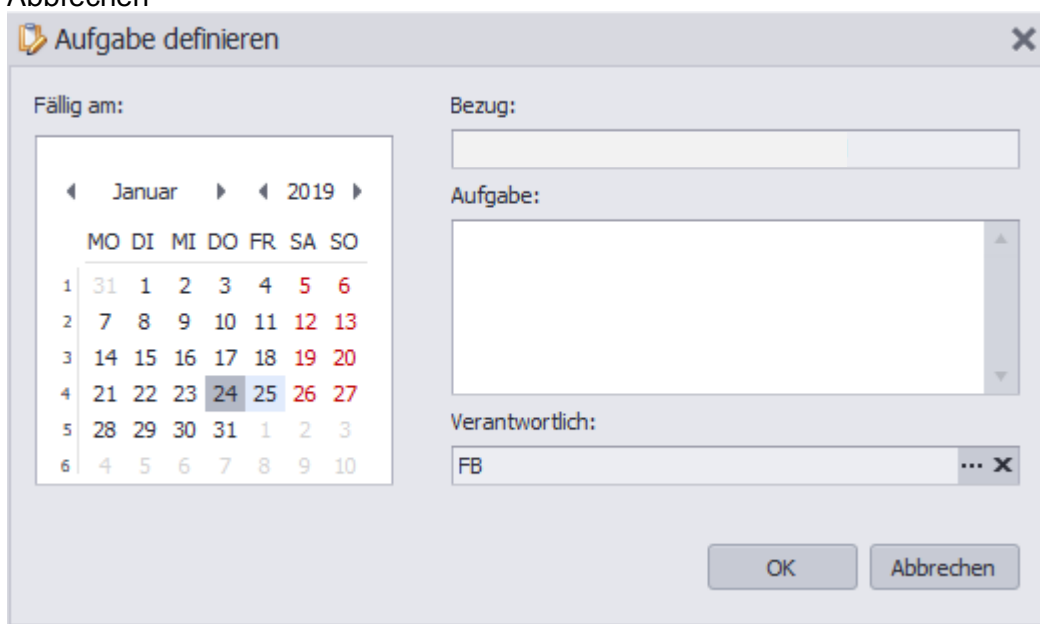


Aufgaben in Kontakt

Menüpunkt mit Auswahl:



Hinzufügen: Dialog nur zum Hinzufügen einer neuen Aufgabe, dann mit OK bestätigen oder Abbrechen



Auflisten: Fenster mit allen Aufgaben zu diesem Kontakt, Änderungsmöglichkeiten etc. Auch hier ist Hinzufügen möglich, was dann im o.g. Dialogfenster mündet, und bei OK oder Abbrechen kommt man wieder in dieses Fenster zurück.

The screenshot shows a software window with a toolbar at the top. The toolbar is divided into two sections: 'Bearbeiten' (Edit) and 'Ansicht' (View). The 'Bearbeiten' section contains icons for 'Hinzufügen' (Add), 'Erledigt' (Completed), and 'Löschen' (Delete). The 'Ansicht' section contains icons for 'Delegieren' (Delegate), 'Nur eigene anzeigen' (Show only mine), and 'Erledigte anzeigen' (Show completed). Below the toolbar is a table with the following columns: 'Erledigt', 'Fälligkeit', 'Bezug', 'Aufgabe', and 'Restzeit'. The table is currently empty. Below the table are several input fields: a text field for 'Aufgabe', a text area for 'Details', a dropdown menu for 'Fällig am', a text field for 'Verantwortlich', and another dropdown menu for 'Erledigt am'.

Erledigt	Fälligkeit	Bezug	Aufgabe	Restzeit
----------	------------	-------	---------	----------

Aufgabe

Details

Fällig am Verantwortlich Erledigt am