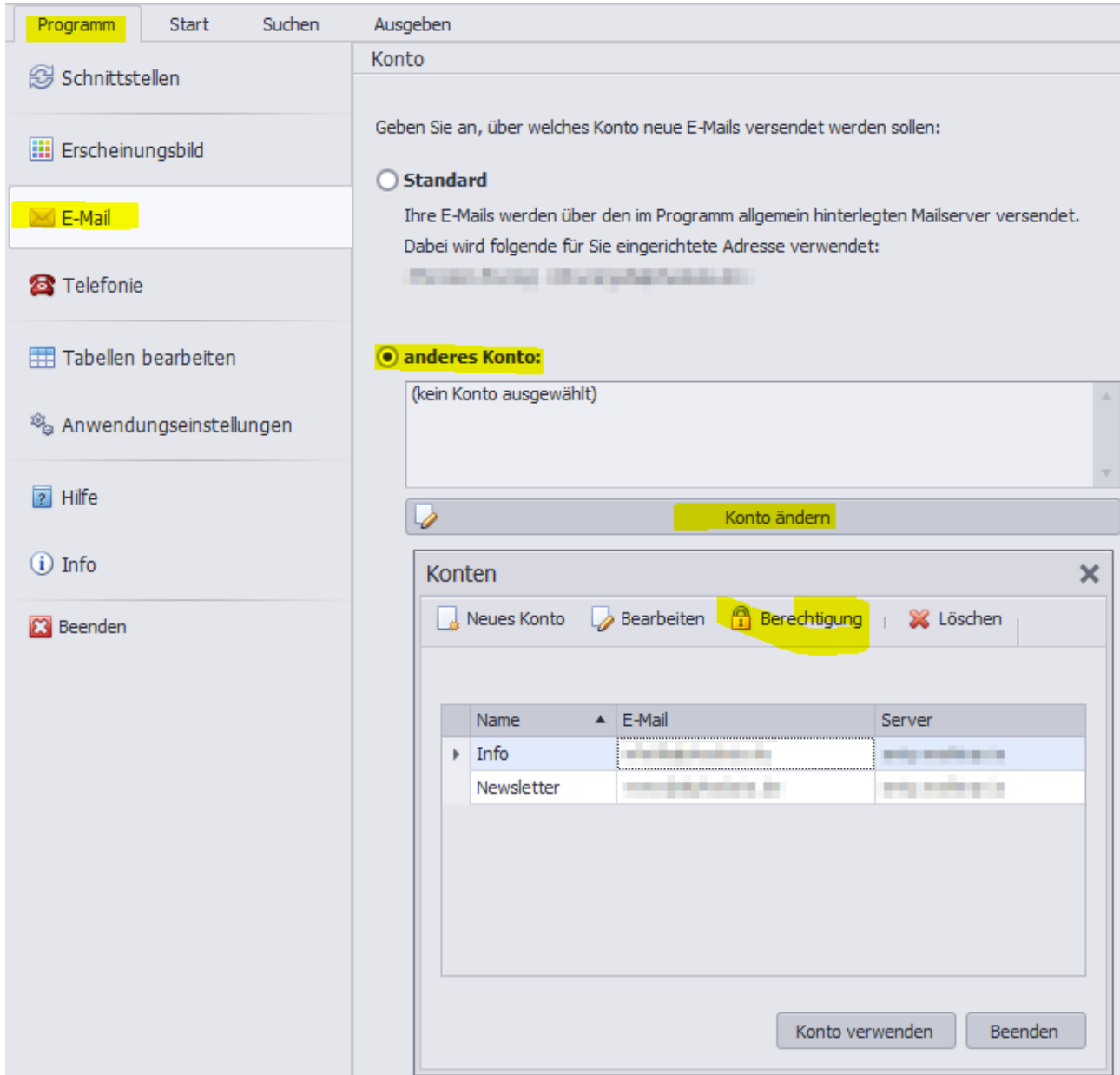


E-Mail-Konten – Berechtigungen verwalten

Die bereits vorhandene Mail-Konten-Verwaltung wurde erweitert. Es gibt nun eine optionale Funktion, um **Berechtigungen** zu verwalten. Über **Programm > E-Mail** können Sie diese bearbeiten:



The screenshot shows the 'Konto' settings window in the alphaOffice pro application. The left sidebar contains navigation options: Programm, Start, Suchen, Ausgeben, Schnittstellen, Erscheinungsbild, E-Mail (highlighted), Telefonie, Tabellen bearbeiten, Anwendungseinstellungen, Hilfe, Info, and Beenden. The main area is titled 'Konto' and contains the following text:

Geben Sie an, über welches Konto neue E-Mails versendet werden sollen:

Standard
Ihre E-Mails werden über den im Programm allgemein hinterlegten Mailserver versendet. Dabei wird folgende für Sie eingerichtete Adresse verwendet:
[Redacted]

anderes Konto:

(kein Konto ausgewählt)

[Pencil icon] **Konto ändern**

The 'Konten' dialog box is open, showing a toolbar with 'Neues Konto', 'Bearbeiten', 'Berechtigung' (highlighted in yellow), and 'Löschen'. Below the toolbar is a table with the following data:

Name	E-Mail	Server
Info	[Redacted]	[Redacted]
Newsletter	[Redacted]	[Redacted]

Buttons at the bottom of the dialog: 'Konto verwenden' and 'Beenden'.

Sie sehen hier eine Liste der Benutzer. Wählen Sie die Benutzer aus, die auf das Konto zugreifen dürfen (setzen Sie dort einen Haken).

Wichtig: Ist der Zugriff auf keinen Benutzer eingeschränkt (= Standard), haben alle Benutzer Zugriff auf das Konto.