

Debitorenprüfung bei einer Artikel-Rechnung

Wenn Sie für Kontakte eine Artikel-Rechnung buchen, prüft alphaOffice, **bei dienstlichen Adressen**, ob in der Organisation oder ggf. in einer Organisationsgruppe eine Debitorennummern vorhanden ist.

Wenn **mehrere Debitorennummern vorhanden** sind, bekommen Sie diese zur Auswahl angezeigt:

Auswahl

Debitor-Nr.	Firma	Straße
▶ 55974	Stadt Flensburg Fachbereich Jugend, Soziales, Gesu...	Rathausplatz 1
55974	Stadtverwaltung Flensburg	Rathausplatz 1
57878	Stadtverwaltung Flensburg	Süderhofenden ...
58165	Stadtverwaltung Flensburg	Schützenkuhle 26
55974	Stadtverwaltung Flensburg	Rathausplatz 1

Wenn Sie einen abweichenden Rechnungsempfänger ausgewählt haben, können sie entscheiden, der Kontakt als **abw. Adressat** für die Rechnung oder als **abw. Lieferanschrift** übernommen werden soll:

Rechnungsempfänger (Debitor)

Es wird folgender Rechnungsempfänger (Debitor) vorgeschlagen:

Stadt Flensburg
Fachbereich Jugend, Soziales, Gesundheit
Abteilung 599
Rathausplatz 1
24937 Flensburg

Es wird folgender Rechnungsempfänger (Debitor) vorgeschlagen:

obigen **Vorschlag übernehmen und...**
Achim Becker aus Flensburg

als **abw. Adressat** (postalisch) übernehmen

als **abw. Lieferanschrift** übernehmen

ursprünglichen **Kontakt beibehalten:**
Achim Becker aus Flensburg

Wenn für den Rechnungsempfänger **keine Debitorennummer vorhanden** ist, wird von alphaOffice bei der Abrechnung eine neue Debitorennummer vergeben. In diesem Fall bekommen Sie einen Hinweis. Das gilt für alle Kontaktarten (Zentralen, dienstliche und private Kontakte).

alphaOffice pro

ACHTUNG! Für den automatisch ermittelten Rechnungsempfänger ist keine Debitorennummer vorhanden – hier wird bei der Abrechnung eine neue Debitorennummer vergeben.