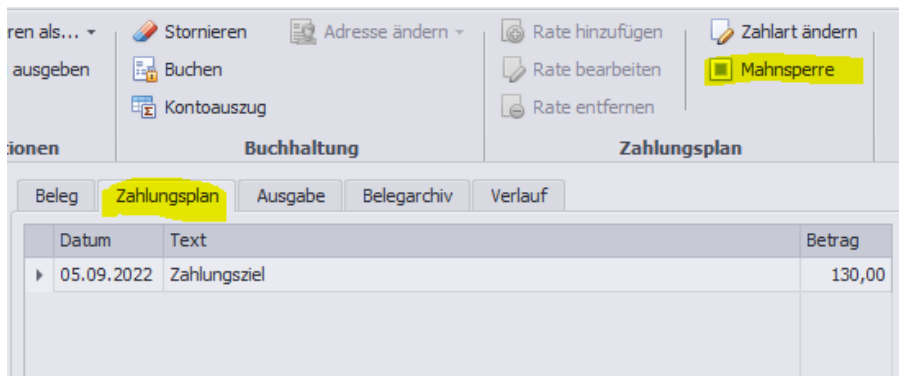


## Mahnsperrn

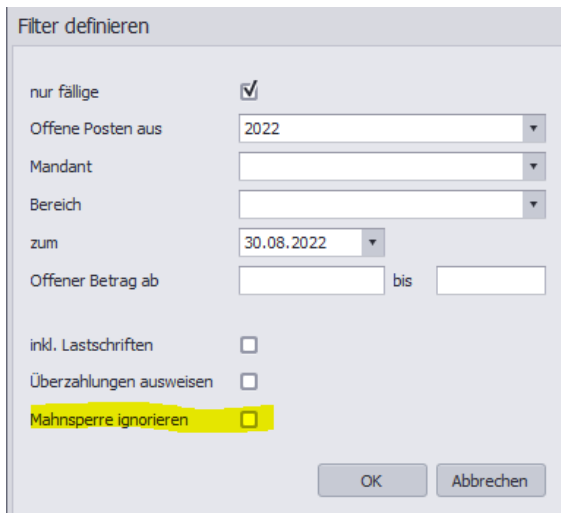
Die Kategorie „Mahnsperrn“ wurde von alphadata so konfiguriert werden, dass sie auch im Mahnlauf berücksichtigt wird. Ordnen dem Debitor, der nicht gemahnt werden soll, die Kategorie „Mahnsperrn“ zu.

- Wenn Sie eine **neue Abrechnung durchführen und dabei ein neuer OP erstellt** wird, prüft alphaOffice dann, ob zum Zeitpunkt der Abrechnung die Mahnsperrn-Kategorie dem Debitor aktiv zugeordnet ist. Dabei wird das Datum im Beginn und Ablauf der Kategorie-Zuordnung geprüft. Ist das der Fall, wird die Mahnsperrn auf diesen neuen OP übertragen.
- In **bereits erstellten Rechnungsdaten mit bestehenden OPs** wird die Mahnsperrn nicht automatisch geändert, wenn Sie die Kategorie „Mahnsperrn“ einem Debitor neu zuordnen, diese entfernen oder deaktivieren.

Wenn Sie bei noch aktiven OPs die Mahnsperrn ändern möchten, können Sie diese nur auf der gebuchten Rechnung aktivieren oder deaktivieren/aufheben:



- Wenn Sie die **offenen Posten aufrufen**, wird die Mahnsperrn standardmäßig berücksichtigt:



Filter definieren

nur fällige

Offene Posten aus

Mandant

Bereich

zum

Offener Betrag ab  bis

inkl. Lastschriften

Überzahlungen ausweisen

Mahnsperrn ignorieren

OK Abbrechen

Wenn Sie beim Aufruf der OPs die *Mahnsperrn ignorieren*, werden diese mit angezeigt. Sie sehen Sie bei diesen OPs in der Spalte *Hinweis* den Eintrag „Mahnsperrn“:

Zahlungsart	Mahnstufe	Hinweis	ltz. Mahnung	n. Mahnung
Ü	0	Mahnsperrn		18.01.2022
Ü	0			18.01.2022
Ü	0			21.01.2022